регламент бізнес-процесу

№ 4.2.1.3.1

періодична оцінка ефективності годівлі корів в транзитний період

Редакція № 1

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

**Генеральний директор**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ р.**

М.П.

РЕГЛАМЕНТ БІЗНЕС-ПРОЦЕСу періодична оцінка ефективності годівлі корів в транзитний період

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Посада | ПІБ | Підпис | Дата |
| Розроблено: |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Узгоджено: |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Розпорядженням від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_

НА ЗАМІНУ

Нова версія розроблена у зв’язку з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ТЕРМІН ДІЇ:

**Перелік розсилки:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Господарство | Посада | ПІБ | Дата | Ознайомлений  (підпис) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**ЗМІСТ**

[Галузь використання 3](#_Toc36727863)

[Нормативні посилання 3](#_Toc36727864)

[Терміни, визначення і скорочення 3](#_Toc36727865)

[4.4.2 Управління годівлею 4](#_Toc36727866)

[Мапа процесу 4](#_Toc36727867)

[Мапа процесу 4](#_Toc36727868)

[БІЗНЕС-ПРОЦЕС: 4.4.2.1.3.1 Періодична оцінка ефективності годівлі в транзитний період 5](#_Toc36727869)

[Мапа процесу 5](#_Toc36727870)

[Опис процесу: 6](#_Toc36727871)

[Матриця розподілу відповідальності: 9](#_Toc36727872)

[Інструкція щодо правильного читання графічних схем бізнес-процесів 10](#_Toc36727873)

# Галузь використання

1. Дана Регламент встановлює вимоги щодо порядку організації процесу оцінки ефективності годівлі корів в транзитний період.
2. Вимоги цієї Політики поширюються на всі структурні підрозділи та бізнес-напрямки с/г підприємства, задіяні в процесах виробництва молока.

# Нормативні посилання

# Терміни, визначення і скорочення

ГД – генеральний директор

КІС – корпоративна інформаційна система

С/Г – сільськогосподарське

ЦО – центральний офіс

ВО – відповідальна особа

# 4.2.1 Управління годівлею

## Мапа процесу



**4.2.1.3. Періодична оцінка ефективності годівлі**

**Мапа процесу**



# БІЗНЕС-ПРОЦЕС: 4.2.1.3.1 періодична оцінка ефективності годівлі корів в транзитний період

## Мапа процесу



## Опис процесу:

Метою процесу «Періодична оцінка ефективності годівлі корів в транзитний період» є проведення оцінки ефективності годівлі за комплексом контрольних точок, з метою обгрунтування необхідності коригування раціонів та покращення ефективності годівлі корів в транзитний період, що дозволить покращити здоров’я та відтворення стада, зменшити вимушене вибуття новотільних корів.

**Вхідні події:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Подія | Опис |
| 1 | Настав час щотижневого моніторингу метаболічних порушень | Настав час виконання процедур щотижневого моніторингу метаболічних порушень, а саме: оцінка рН сечі у корів пізнього сухостою, оцінка частоти парезів, оцінка частоти кетозів, оцінка частоти затримки послідів, оцінка частоти зміщень сичуга. |
| 2. | Настав час щомісячного моніторингу метаболічних порушень | Настав час виконання процедур щомісячного моніторингу метаболічних порушень, а саме: оцінка рівня кальцію в крові новотільних корів. |

**Вихідні події (результат):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Подія | Опис |
| 1 | Ризик метаболічних хвороб низький | На основі проведеного аналізу частоти проявів метаболічних порушень зроблено висновок, що рівень метаболічних хвороб низький та немає необхідності в проведенні коригувань раціонів. |
| 2 | Годівля ефективна, прийнято рішення не вносити зміни | Не виявлено критичних відхилень за основними точками контролю ефективності годівлі. |
| 3 | Прийнято рішення скоригувати раціон | Виявлено критичні відхилення за основними точками контролю ефективності годівлі, прийнято рішення скоригувати раціон. |

**Показники ефективності процесу:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Показник | Опис |
| 1 | рН сечі у пізнього сухостою | рН сечі у пізнього сухостою в межах 5,5-6,0 |
| 2 | Частота парезів | Не вище 2% від кількості корів, що розтелилися |
| 3 | Частота кетозів | Не вище 5% від кількості корів, що розтелилися |
| 4 | Частота затримки послідів | Не вище 10% від кількості корів, що розтелилися |
| 5 | Частота зміщень сичуга | Не вище 2% від кількості корів, що розтелилися |
| 6 | Рівень кальцію в крові новотільних корів | Не менше 2,2 ммоль/л в перші 48 годин після отелення |
| 7 | Споживання сухої речовини в пізньому сухостої та у новотільних корів | Споживання сухої речовини в пізньому сухостої – 2,2% від живої ваги  Споживання сухої речовини у новотільних корів – не менше 3,0% від живої ваги |
| 8 | Наповненість рубця у новотільних корів | Середній бал наповненості рубця у новотільних корів 2,7-3,3’ |
| 9 | Вгодованість корів | Динаміка балу вгодованості  На момент запуску – не вище 3,25  На момент отелення – не вище 3,5  На 30 день лактації – не нижче 2,5 |

**Опис дій процесу:**

| **1** | **2** | **3** | **4** |
| --- | --- | --- | --- |
| № дії | Назва дії | Роль, що виконує дію | Опис дії |
| 1 | Оцінити рН сечі у корів пізнього сухстою | Відповідальний за управління здоров’ям | Щотижнево, відповідальний за управління здоров’ям проводить визначення рН сечі у корів пізнього сухостою у відповідності до СОП «\_\_\_».  Результати визначення внести в інформаційну систему управління стадом. |
| 2 | Оцінити частоту затримки послідів | Відповідальний за управління здоров’ям | Щотижнево, відповідальний за управління здоров’ям проводить визначення частоти затримки послідів у новотільних корів у відповідності до СОП 4.4.6.5 «Контроль післяродового періоду»  Результати визначення внести в інформаційну систему управління стадом. |
| 3 | Оцінити частоту парезів | Відповідальний за управління здоров’ям | Щотижнево, відповідальний за управління здоров’ям проводить визначення частоти парезів у новотільних корів у відповідності до СОП 4.4.6.5 «Контроль післяродового періоду»  Результати визначення внести в інформаційну систему управління стадом. |
| 4 | Оцінити частоту зміщень сичуга | Відповідальний за управління здоров’ям | Щотижнево, відповідальний за управління здоров’ям проводить визначення частоти зміщень сичуга у новотільних корів у відповідності до СОП 4.4.6.5 «Контроль післяродового періоду»  Результати визначення внести в інформаційну систему управління стадом. |
| 5 | Оцінити частоту кетозів | Відповідальний за управління здоров’ям | Щотижнево, відповідальний за управління здоров’ям проводить визначення частоти кетозів у новотільних корів у відповідності до СОП 4.4.5.8 «Діагностика кетозу»  Результати визначення внести в інформаційну систему управління стадом. |
| 6 | Оцінити рівень кальцію у крові новотільних корів | Відповідальний за управління здоров’ям | Щомісячно, відповідальний за управління здоров’ям проводить відбір впродовж 48 годин після отелення, та надсилає зразки в лабораторію для визначення рівня Са в крові новотільних корів  Результати визначення внести в інформаційну систему управління стадом. |
| 7 | Проаналізувати відхилення, оцінити ризик метаболічних хвороб | Відповідальний за управління здоров’ям | Відповідальний за управління здоров’ям проводить аналіз одержаних результатів з використанням інформаційної системи управління стадом, оцінює відхилення від нормативів та приймає рішення щодо необхідності аналізу ефективності годівлі корів в транзитний період.  У разі прийняття рішення щодо високого ризику метаболічних хвороб в стаді, відповідальний за управління здоров’ям повідомляє відповідального за управління годівлею про необхідність проведення аналізу ефективності годівлі корів в транзитний період   * Інформаційні системи   Система управління годівлею |
| 8 | Оцінити споживання сухої речовини в пізньому сухостої та у новотільних корів | Відповідальний за управління годівлею | Після одержання інформації щодо підвищеного ризику метаболічних порушень новотільних корів, відповідальний за управління годівлею проводить оцінку споживання сухої речовини в пізньому сухостої та новотільних корів у відповідності до СОП 4.4.2.3.1. «Контроль споживання сухої речовини» та вносить результати в інформаційну систему. Внесені дані порівнюються із нормативами та проводиться оцінка відхилень.   * Інформаційні системи   Система управління годівлею |
| 9 | Оцінити наповненість рубця у новотільних корів | Відповідальний за управління годівлею | Відповідальний за управління годівлею проводить оцінку наповненості рубця у новотільних корів у відповідності до СОП 4.4.2.3.6. «Оцінка наповненості рубця» та вносить результати в інформаційну систему.  Внесені дані порівнюються із нормативами та проводиться оцінка відхилень.   * Інформаційні системи   Система управління годівлею |
| 10 | Оцінити динаміку вгодованості корів перед запуском, в день отелення та на 30 день лактації | Відповідальний за управління годівлею | Відповідальний за управління годівлею проводить оцінку динаміки вгодованості корів перед запуском, в день отелення та на 30 день лактації у відповідності до СОП 4.4.5.2. «Оцінка вгодованості ВРХ молочних порів» та вносить результати в інформаційну систему.  Внесені дані порівнюються із нормативами та проводиться оцінка відхилень.     * Інформаційні системи   Система управління годівлею |
| 11 | Розробити пропозицію щодо покращення годівлі корів в транзитний період | Відповідальний за управління годівлею | На основі проведеного аналізу відхилень відповідальний за управління годівлею приймає рішення щодо доцільності перегляду раціонів.  Якщо відхилення від нормативів несуттєві, відповідальний за управління годівлею робить висновок про недоцільність перегляду раціонів в транзитний період.  У разі виявлення відхилень від нормативів відповідальний за управління годівлею розробляє пропозиції щодо необхідності покращення годівлі корів в транзитний період і передає пропозиції на розгляд відповідальному за узгодження змін систем годівлі. |
| 12 | Узгодити рішення щодо коригування годівлі в транзитний період | Відповідальний за узгодження змін системи годівлі | Відповідальний за узгодження змін системи годівлі розглядає та затверджує подані пропозиції щодо необхідності покращення ефективності годівлі корів в транзитний період та приймає рішення щодо необхідності коригування раціону.  Якщо пропозицію узгоджено та прийнято рішення щодо зміни раціону, коригування раціону здійснюється відповідно до процесу  4.2.1.1 Розробка раціонів.  При наявності зауважень подані пропозиції передаються на доопрацювання відповідальному за управління годівлею (перехід до кроку 11). |

## 

## Матриця розподілу відповідальності:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Роль** | **Дії** | | | | | | | | | | | | **Посада** |
| 1. Оцінити рН сечі у корів пізнього сухстою | 2. Оцінити частоту затримки послідів | 3. Оцінити частоту парезів | 4. Оцінити частоту зміщень сичуга | 5. Оцінити частоту кетозів | 6. Оцінити рівень кальцію у крові новотільних корів | 7. Проаналізувати відхилення, оцінити ризик метаболічних хвороб | 8. Оцінити споживання сухої речовини в пізньому сухостої та у новотільних корів | 9. Оцінити наповненість рубця у новотільних корів | 10. Оцінити динаміку вгодованості корів перед запуском, в день отелення та на 30 день лактації | 11. Розробити пропозицІю щодо покращення годівлі корів в транзитний період | 12. Узгодити рішення щодо коригування годівлі в транзитний період |
| Відповідаль-ний за управління здоров’ям | R | R | R | R | R | R | R |  |  |  |  |  | Вет. лікар |
| Відповідаль-ний за управління годівлею |  |  |  |  |  |  | I/C | R | R | R | R | I | Технолог по кормах |
| Відповідаль-ний за узгодження змін системи годівлі |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | C/A | Менед-жер ферми |

**Легенда:**

R – *Responsible* - Виконує роботу

A – *Accountable* - Затверджує рішення, відповідає за результат

C – *Consult before doing* – Надає інформацію

I *– Informed after doing* – Отримує інформацію про результат процесу

# Інструкція щодо правильного читання графічних схем бізнес-процесів

1. Графічна модель бізнес-процесів складається з 3 рівнів:
   * 1. 0 рівень – верхньорівнева схема усіх бізнес-процесів господарства
     2. 1 рівень – деталізація кожного з процесів 1 рівня на підпроцеси (може включати декілька схем)
     3. 2 рівень – деталізація кожного з підпроцесів 2 рівня. На цій схемі відображається послідовність функцій та ролі, які їх виконують. Даний рівень є найдетальнішим та надалі не деталізується.
2. Умовні позначення, що використовуються на схемах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | - | Група процесів або підпроцес, який складається з дій. |
|  | - | Дія, яка виконується роллю. |
|  | - | Роль – умовне позначення відповідальної особи, або групи відповідальних осіб, що виконують дії |
|  | - | Стартова подія, з якої починається процес. Наприклад, регламент (з позначкою годинника), результат іншого процесу тощо |
|  | - | Проміжна подія, зазвичай неосновна подія, яка з’являється в середні процесу |
|  | - | Кінцева подія, зазвичай результат процесу або перехід до іншого процесу |
|  | - | З’єднувач / роз’єднувач дій в процесі. Відображає логічний хід процесу та розгалуження-випадки, коли наступні або попередні дії виконуються за умови настання усіх подій, лише однієї (будь-якої) з них або їх комбінації |
|  | - | З’єднувач дій та подій. Відображає послідовність дій у процесі |
|  | - | Документ. Паперовий або електронний документ, що використовується в системі. Зазвичай створюється за шаблоном та використовується на постійній основі |
|  | - | Інформаційна система / База даних / Сховище даних, за допомогою якого виконується дія |
|  | - | Коментар. Вказує з якого / в який процес надходить подія |

**Приклад 0 рівня:**



**Приклад 1 рівня:**



**Приклад 2 рівня:**



*Документ розроблено проєктом IFC «Розвиток молочної галузі України»*

*Матеріал в даному документі захищено авторським правом. Копіювання та/ або поширення цього документу або його частини без дозволу може бути порушенням відповідного законодавства. IFC заохочує поширення цього документу та зазвичай надає дозвіл на відтворення частини цього документу, якщо документ буде поширюватися для навчальних та некомерційних цілей, безоплатно, але за умови включення таких посилань та повідомлень, які ми можемо обґрунтовано вимагати.*

*IFC не надає жодних гарантій щодо точності, надійності або повноти даних, наведених у цьому документі, та не несе жодної відповідальності за наслідки його використання. Спостереження, тлумачення та висновки, викладені у цьому документі, жодним чином не відображають поглядів Ради директорів Міжнародної фінансової корпорації (IFC), Світового банку (World Bank) та його Ради директорів чи країн, які вони представляють.*

*Зміст даного документу призначений для загальних інформаційних цілей і не має на меті надання юридичних, комерційних або інвестиційних рекомендацій, або порад стосовно цінних паперів, або рекомендацій стосовно доцільності тієї чи іншої інвестиційної чи комерційної угоди, або пропозицій будь-якого типу.*

*© 2021 рік, Міжнародна фінансова корпорація, член Групи Світового банку*

*2121 Пенсильванія Авеню NW, Вашингтон, DC 20433, Сполучені Штати Америки*

*www.ifc.org*

*Контакти:*

*Консультаційний проєкт IFC «Розвиток молочної галузі України»*

*Україна, 01001, Київ, Дніпровський узвіз, 1, 3-й поверх*

*Тел.: (+38 044) 490 6400*

*E-mail: aklimenko1@ifc.org*

[www.ifc.org](http://www.ifc.org)

